
STARFSLÝSING

Yfirmaður : Leikskólastjóri
Stofnun/deild: Leikskólinn Dalborg Eskifjörður

1. Meginviðfangsefni

Starfar samkvæmt lögum og reglugerð um leikskóla, öðrum lögum er við eiga aðalnámskrá leikskóla og stefnu viðkomandi sveitarfélags.

2. Helstu verkefni

2.1. Almenn

Vinnur að uppeldi og menntun barnanna. Fylgist vel með velferð þeirra og hlúir að þeim andlega og líkamlega í samræmi við eðli og þarfir hvers og eins svo að þau fái notið sín sem einstaklingar.

2.2. Stjórnslá

- Tekur þátt í gerð skólanámskrár, mati á starfsemi leikskólans og þróunarverkefnum undir stjórn leikskólastjóra.
- Tekur þátt í skipulagningu faglegs starfs deildarinnar undir stjórn deildarstjóra. Sjá nánar „Verkefni hópstjóra“

2.3. Þjónusta

- Ber ásamt leikskólastjóra ábyrgð á að unnið sé eftir aðalnámskrá leikskóla og skólanámskrá leikskólans, að áætlanir þar um séu gerðar og reglulegt mat fari fram.

2.4. Fjármál

- Er í störfum sínum bundinn af fjárhagsáætlun Fjarðabyggðar hverju sinni.

2.5. Starfsmenn

- Situr starfsmannafundi, deildarstjórafundum og aðra fundi er leikskólastjóri segir til um og varðar starfsemi leikskólans.

2.6. Samskipti

- Sér um samskipti og samvinnu við foreldra í samráði við leikskólastjóra
- Situr foreldrafundi, sem haldnir eru á vegum leikskólans

2.7. Önnur verkefni

- Sinnir að öðru leyti þeim verkefnum er varðar stjórnun leikskólans sem yfirmaður felur honum.
- Hefur yfirumsjón með heimasíðu leikskólans



Leikskólakennari

3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun

- Leikskólakennaramenntun eða háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af stjórnun og rekstri.

3.2. Hæfnispættir

- Frumkvæði í starfi og lausnamiðuð hugsun.
- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Skipulagshæfni.
- Góð hæfni í mannlegum samskiptum.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í töluðu og rituðu máli.
- Góð íslenskukunnátta

Fjarðabyggð _____

Yfirmaður

Starfsmaður